

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-исследовательский институт гриппа
имени А.А. Смородинцева»
(ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
директором ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России
Приказ от «28» июля 2023 № 168

ПОЛОЖЕНИЕ
об анкетировании по вопросам качества образовательной деятельности
и подготовки обучающихся ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об анкетировании по вопросам качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России (далее – Положение), устанавливает цели и задачи анкетирования, регламентирует подготовку к проведению, порядок проведения, процедуру подведения итогов анкетирования в федеральном государственном бюджетном учреждении «Научно-исследовательский институт гриппа имени А.А. Смородинцева» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Институт).

1.2. Анкетирование по вопросам качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся (далее – анкетирование), является одним из основных методов системы внутренней оценки качества образования, проводится в рамках мониторинга качества образовательной деятельности, и включает в себя анкетирование обучающихся, выпускников, поступающих на обучение, научно-педагогических работников, представителей работодателей.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 30.06.2021 № 562 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни», Положения о системе обеспечения качества образования ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России, Положения о внутренней системе оценки качества образования ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России.

II. Цели и задачи анкетирования

2.1. Анкетирование проводится в целях:

- получения оперативной, объективной и достоверной информации о состоянии образовательной деятельности и качестве подготовки обучающихся;
- повышения эффективности образовательного процесса;
- получения обратной связи о качестве образовательной деятельности от обучающихся, выпускников, поступающих на обучение, научно-педагогических работников, представителей работодателей.

2.2. Проведение анкетирования решает следующие задачи:

- определение степени удовлетворенности обучающихся качеством получаемого образования, включая содержание, структуру и условия реализации образовательных программ;
- определение степени удовлетворенности выпускников качеством полученного образования;
- определение степени удовлетворенности поступающих на обучение, условиями и организацией приема;
- определение степени удовлетворенности научно-педагогических работников условиями организации образовательного процесса, включая общесистемные, материально-технические и учебно-методические условия реализации образовательных программ;
- определение степени удовлетворенности представителей работодателей по вопросам качества подготовки выпускников, как будущих специалистов данной отрасли, участием работодателей в разработке и согласовании образовательных программ, оценочных материалов, готовности приема на практику обучающихся или трудоустройства выпускников;
- определение соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, федеральными государственными требованиями, нормативным правовым документам Российской Федерации, и локальным нормативным актам Института.

III. Подготовка к проведению анкетирования

3.1. До начала проведения анкетирования приказом директора Института создается рабочая группа из числа работников Института, устанавливаются сроки проведения анкетирования, назначаются ответственные за подготовку, проведение, подведение итогов и хранение материалов анкетирования.

3.2. В состав рабочей группы могут входить работники учебного отдела и других подразделений Института.

3.3. Анкетирование проводится ежегодно.

3.4. Для каждой категории респондентов устанавливаются свои даты проведения анкетирования.

3.5. В период подготовки к проведению анкетирования, рабочая группа составляет анкеты для каждой категории участников анкетирования (обучающихся, выпускников, поступающих на обучение, научно-педагогических работников, представителей работодателей):

- формирует блоки вопросов;
- определяет критерии, по которым проводится анкетирование;
- устанавливает оценочную шкалу и методику расчета результатов анкетирования, на основании которых будет производиться оценка качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся Института.

IV. Порядок проведения анкетирования

4.1. В анкетировании принимают участие:

все обучающиеся Института, поскольку контингент обучающихся в Институте до 50 человек;

все научно-педагогические работники, реализующие образовательные программы; от 2 до 5 представителей работодателей, принимающих обучающихся на практику, трудоустраивающих выпускников.

4.2. Анкетирование проводится путем анонимного заполнения анкет в бумажном и/или электронном виде в присутствии работника, ответственного за проведение анкетирования.

4.3. Заполненные анкеты собираются и передаются в учебный отдел Института для дальнейшей обработки данных анкетирования.

V. Подведение итогов анкетирования

5.1. По завершении анкетирования проводится обработка анкет, подводятся итоги анкетирования, по которым формулируются выводы.

5.2. Подведение итогов анкетирования проводится в два этапа и включает первичную и итоговую обработку данных.

5.3. Первичная обработка представляет собой обобщение данных анкетирования по каждой образовательной программе и оформление результатов анкетирования протоколом (по каждой категории участников анкетирования).

5.4. Итоговая обработка данных анкетирования включает:

- анализ протоколов результатов анкетирования в соответствии с оценочной шкалой;
- выводы о полной (частичной) удовлетворенности или полной (частичной) неудовлетворенности обучающихся качеством получаемого образования, включая содержание, структуру и условия реализации образовательных программ;
- выводы о полной (частичной) удовлетворенности или полной (частичной) неудовлетворенности научно-педагогических работников условиями организации

образовательного процесса, включая общесистемные, материально-технические и учебно-методические условия реализации образовательных программ;

– выводы о полной (частичной) удовлетворенности или полной (частичной) неудовлетворенности представителей работодателей по вопросам качества подготовки выпускников как будущих специалистов данной отрасли, включая удовлетворенность участием работодателей в разработке и согласовании образовательных программ, оценочных материалов, готовности принять на практику обучающихся и (или) трудоустроить выпускников.

5.5. По итогам анкетирования рабочая группа создает сводный отчет, который содержит:

– обобщенные данные результатов анкетирования по каждой образовательной программе (по каждой категории участников анкетирования);

– выводы о соответствии образовательной деятельности и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, федеральными государственными требованиями, нормативным правовым документам Российской Федерации и локальным нормативным актам Института;

5.6. Сводный отчет по результатам анкетирования включается в ежегодный отчет о качестве образования Института.

5.7. Информация, полученная по результатам анкетирования, предназначена для внутреннего пользования. Решение о ее публикации и дальнейшем использовании принимает комиссия по качеству образования Института.