

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-исследовательский институт гриппа
имени А.А. Смородинцева»
(ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России
от « 29 » 08 2025 № 175

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной
деятельности по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры в
ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева»
Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 г. № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Программы ординатуры реализуются Институт в целях создания ординаторам (далее - обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников, фармацевтических работников.

Программы ординатуры Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает в соответствии с ФГОС ВО и с учетом примерных основных образовательных программ ординатуры (при наличии), а также на основе профессиональных стандартов, если данное требование установлено соответствующим ФГОС ВО.

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование.

1.5. Формы получения образования и формы обучения по программам ординатуры установлены ФГОС ВО.

1.6. Программы ординатуры реализуются по специальностям высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее - специальности).

Институт вправе реализовывать:

- по специальности одну программу ординатуры;
- по специальности несколько программ ординатуры, имеющих различную направленность (профиль).

1.7. При осуществлении образовательной деятельности по программе ординатуры Институт обеспечивает:

- контактную работу педагогических работников Института и (или) лиц, привлекаемых Институт к реализации образовательных программ на иных условиях (далее вместе - педагоги), с ординаторами (далее - контактная работа);
- самостоятельную работу ординаторов;
- проведение контроля качества освоения программы ординатуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ординаторов и государственной итоговой аттестации ординаторов.

Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа - занятия, предусматривающие преимущественно одностороннюю передачу учебной информации ординаторам педагогом;
- занятия семинарского типа - занятия, предусматривающие демонстрацию ординаторами

уровня освоения учебного материала, освоение и закрепление умений и навыков во взаимодействии с педагогом (семинары, практические занятия, лабораторные работы и иные аналогичные занятия);

- групповые или индивидуальные консультации;

- иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу ординаторов с педагогом, определяемую Институтом самостоятельно.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде Института (далее - ЭИОС).

Объем контактной работы, а также соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяется программой ординатуры, отражается в учебном плане (далее - УП) и не зависит от применяемых образовательных технологий.

1.8. Программа ординатуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы ординатуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Институтом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы ординатуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав обязательной части программы ординатуры, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.9. При реализации программы ординатуры Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ординатуры и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Института. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт включает в программу ординатуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации программы ординатуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в часть, формируемую участниками образовательных отношений указанной программы.

2. Организация разработки и реализации программ ординатуры

2.1. Программа ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ординатуры по решению Института.

2.2. В программе ординатуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы ординатуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Институтом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления таких компетенций);

- индикаторы достижения компетенций, установленные Институтом самостоятельно,

и соотнесенные с ними планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки, которые в совокупности обеспечивают достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры.

2.3. Программа ординатуры обновляется с учетом профессиональных стандартов, клинических рекомендаций, порядков оказания медицинской помощи, а также развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Информация о программе ординатуры размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

2.4. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ординатуры осуществляется Институтом, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы.

2.5. При реализации программ ординатуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.6. Программы ординатуры могут реализовываться Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ ординатуры обеспечивает возможность освоения обучающимися программы ординатуры и (или) отдельных дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных программой ординатуры, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

В реализации программ ординатуры и (или) отдельных дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных программой ординатуры, с использованием сетевой формы реализации программ ординатуры, наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, фармацевтические организации и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей программе ординатуры.

2.7. Практическая подготовка ординаторов по программе ординатуры:

- осуществляется при прохождении практик;
- может осуществляться при проведении занятий семинарского типа при освоении дисциплин (модулей).

В рамках практической подготовки по программам ординатуры ординаторы участвуют в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Трудовая деятельность на должностях врачей, в том числе врачей-стажеров, может учитываться в качестве практической подготовки в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

Практическая подготовка с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при проведении занятий лекционного типа не допускается.

2.8. Объем программы ординатуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица.

2.9. Объем программы ординатуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

2.10. Зачетная единица для программ ординатуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках программы ординатуры.

2.11. Объем программы ординатуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе ординатуры, в том числе при использовании сетевой формы реализации программы ординатуры, срок получения высшего образования по программе ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

2.12. Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.13. Получение высшего образования по программе ординатуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС ВО, вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

2.14. В срок получения высшего образования по программе ординатуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения возраста полутора и трёх лет.

2.15. Разработка и реализация программ ординатуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.16. Образовательная программа утверждается директором Института. Изменения в образовательную программу вносятся с учетом необходимости. Внесение изменений и дополнений в учебные планы на следующий учебный год и календарный график учебного процесса производится до 1 августа текущего года.

3. Организация образовательного процесса по программам ординатуры

3.1. В Институте образовательная деятельность по программам ординатуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с программой ординатуры и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института. Язык, языки образования определяются локальным нормативным актом Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательный процесс по программам ординатуры организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов).

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не превышает 366 календарных дней.

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется два семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр).

3.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 4 недель и не более 10 недель. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной

итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ординатуры. Календарный учебный график устанавливает периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.5. При сетевой форме реализации программ ординатуры Институт в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона, а также в установленном Институтым порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, в других организациях, участвующих в реализации программ ординатуры.

3.6. Организация образовательного процесса по программам ординатуры осуществляется в соответствии с:

- расписаниями занятий;
- расписаниями промежуточной аттестации;
- расписаниями итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.7. Институт осуществляет контроль качества освоения программ ординатуры путем текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ординаторов и государственной итоговой аттестации ординаторов.

3.8. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик.

3.9. В Институте установлены следующие формы оценивания: зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), экзамен.

В Институте установлена следующая система оценивания:

Зачет - двухбальная система оценивания: зачтено, не зачтено

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), экзамен - четырехбальная система оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.10. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России, утверждаемым директором Института.

3.11. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, устанавливается Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России утверждаемым директором Института.

3.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры.

3.13. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ординатуры и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтым.

4. Особенности организации образовательного процесса по программам ординатуры для инвалидов

4.1. Условия организации обучения инвалидов определяются в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

4.2. Обучение по программам ординатуры инвалидов осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3. Институтом при необходимости создаются специальные условия для получения высшего образования по программам ординатуры инвалидами.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам ординатуры инвалидами понимаются:

условия обучения таких обучающихся, обеспечивающие адаптацию содержания образования и включающие в себя использование адаптированных программ ординатуры, методов и средств обучения, учитывающих особенности психофизического развития таких обучающихся и состояние их здоровья;

обеспечение специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования;

при необходимости обеспечение предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика);

обеспечение доступа в здания Института;

другие условия, без которых освоение программ ординатуры инвалидами невозможно или затруднено.

4.4. В целях доступности получения высшего образования по программам ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Института обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Института;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Института, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.6. При получении высшего образования по программам ординатуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и

тифлосурдопереводчиков.

5. Расписание учебных занятий, экзаменационных сессий и работы государственных экзаменационных комиссий

5.1. Образовательная деятельность по направлению подготовки регламентируется образовательной программой и расписанием занятий.

5.2. На основе образовательной программы осуществляется расчет учебной нагрузки преподавателей, подготовка расписания занятий, штатное расписание профессорско-преподавательского состава (ППС) на следующий учебный год.

5.3. Внесение изменений и дополнений в учебные планы на текущий учебный год и календарный график учебного процесса производится на основании решения директора Института до начала учебного года.

5.4. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения. Расписание учебных занятий на каждый семестр разрабатывается в соответствии с учебными планами.

5.5. При разработке расписания аудиторных учебных занятий учитывается, что продолжительность академического часа составляет 45 минут, а перерыв между учебными занятиями - не менее десяти минут.

Максимальный объем учебной нагрузки устанавливается образовательными стандартами.

5.6. Расписание аудиторных занятий утверждается директором Института не менее чем за месяц до начала семестра по очной форме обучения. Электронная версия расписания аудиторных занятий размещается на сайте института.

6. Планирование и контроль учебной работы педагогических работников

6.1. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается в зависимости от их квалификации и профиля.

6.2. Распределение нагрузки между педагогическими работниками и разработка их индивидуальных планов проводится до 1 июля на следующий учебный год с учетом действующих нормативных документов, средней индивидуальной учебной нагрузкой на предстоящий учебный год, должности педагогического работника и выполняемых им других видов работы. При этом следует руководствоваться следующими рекомендациями:

6.2.1. Прием экзаменов планируется только педагогическим работником - лектором, а зачетов - педагогическим работником, ведущим практические занятия (если курс не заканчивается зачетом). Если курс заканчивается только зачетом, то его принимает педагогический работник - лектор.

6.2.2. Лекционный курс по одной дисциплине, как правило, планируется одному педагогическому работнику.

7. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

7.1. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ относятся:

- ведомости текущей успеваемости (зачетно-экзаменационные ведомости);
- протоколы заседания экзаменационной комиссии;
- индивидуальные планы подготовки ординатора;
- протоколы итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7.2. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам семестра, прохождения практики, и прочее фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях или экзаменационных листах.

7.3. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации фиксируются в протоколах государственной экзаменационной комиссии.

7.4. Каждому обучающемуся составляется индивидуальный план подготовки ординатора. В него заносятся результаты промежуточной аттестации, сведения о практиках, государственных итоговых испытаниях. Допускается ведение учебных карточек в электронном виде.

7.5. Фиксация хода образовательного процесса, индивидуальный учет результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Института. В электронной образовательной среде формируется электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

7.6. Бумажные носители информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ (кроме протоколов итоговой (государственной итоговой) аттестации) хранятся по мере надобности в учебном отделе Института.

7.7. До сдачи личного дела выпускника в архив в него вкладываются протоколы итоговой (государственной итоговой) аттестации, копия диплома и приложения к нему, содержащие результаты освоения образовательной программы.

7.8. В личное дело отчисленного ординатора, не завершившего обучение, либо не прошедшего итоговую (государственную итоговую) аттестацию вкладывается копия справки об обучении или периоде обучения, содержащей результаты освоения образовательной программы.

7.9. Личные дела выпускников и лиц, отчисленных из Института, хранятся в архиве 75 лет.

Хранение личных дел в архиве осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.10. При применении электронной системы управления образовательным процессом индивидуальный учет результатов освоения образовательной программы ведется на электронных носителях в этой системе.

Задачей электронной системы является оперативная работа с данными индивидуального учета результатов обучающихся в процессе подготовки и обработки первичных документов (ведомостей текущей успеваемости, приказов по движению, приказов о поощрениях и взысканиях и т.д.).

В конце каждого учебного года электронные данные проходят процедуру архивации в соответствии с локальными нормативными документами Института.

Согласовано:

Заведующий учебным отделом

Начальник юридического отдела



Е.Г. Рожкова

М.Д. Колюбакина