

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-исследовательский институт гриппа
имени А.А. Смородинцева»
(ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России
от «29» 08 2025 № 175

ПОРЯДОК
организации и проведения практической подготовки обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования –
программы ординатуры
в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры в федеральном государственном бюджетном учреждении «Научно-исследовательский институт гриппа имени А.А. Смородинцева» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Порядок, Институт) разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 07 апреля 2025 г. № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», иными законодательными и нормативными актами, регулирующими вопросы обучения в ординатуре, Уставом Института, иными локальными актами Института, принятыми в установленном порядке.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает последовательность организации и проведения практической подготовки обучающихся.

1.3. Практическая подготовка является обязательной частью ОПОП ВО - программы ординатуры (далее - программы ординатуры), реализуемых в соответствии с ФГОС ВО и в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком.

1.4. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении программ ординатуры в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей программы ординатуры.

1.5. Практическая подготовка обучающихся:

- осуществляется при прохождении практик;
- может осуществляться при проведении занятий семинарского типа при освоении дисциплин (модулей).

Практическая подготовка с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при проведении занятий лекционного типа не допускается.

В рамках практической подготовки обучающиеся участвуют в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.6. Организация, в которой проводится практика, должна соответствовать следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (структурного подразделения организации) должна соответствовать специальности (профилю) программы ординатуры;
- организация должна обладать необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики и достигнуть результатов освоения программы ординатуры;
- организация должна обладать компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

1.7. Заключение договоров об организации практической подготовки

обучающихся с профильными организациями осуществляет учебный отдел Института.

1.8. Допуск обучающихся на Клинические базы для прохождения практической подготовки осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Института.

2. Виды и типы практик, формы проведения практики обучающихся

2.1. Основным видом практической подготовки ординаторов является производственная (клиническая) практика обучающихся.

2.2. Формы проведения практики:

- дискретно (концентрированно) - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;
- по периодам проведения практики (рассредоточенно) - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретического обучения.

Возможно сочетание различных форм проведения практики.

2.3. Способ (способы) проведения практики обучающихся устанавливается в программе практики в соответствии с ФГОС ВО (при наличии установления такого требования в соответствующем ФГОС ВО). По способу проведения практика подразделяется на стационарную и выездную.

Стационарной является практика, которая проводится на территории населенного пункта, в котором расположен Институт.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Институт.

3. Порядок организации практики

3.1. Практическая подготовка ординаторов организовывается в соответствии с рабочими программами практики, разработанными на основании федеральных государственных образовательных стандартов подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры.

3.2. Содержание, объем, требования к уровню освоения практических навыков, необходимый их перечень, учебно-методическое обеспечение, отчетные формы обучающихся по практике и итоговый контроль определяются рабочей программой практики.

3.3. Продолжительность практической подготовки установлена соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и федеральными государственными требованиями.

3.4. При организации практики ординаторов не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала проведения практики издается приказ директора Института с указанием вида и (или) типа практики, сроков проведения, распределения обучающихся на места прохождения практики и руководителей практики от Института.

3.5. Практика проводится в организации, (медицинские организации или иные организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей программы ординатуры:

- на основании договора, заключаемого между указанной организацией и Институтом (далее - Клиническая база).
- на основании договора о практической подготовке, заключенным между Институтом и медицинскими организациями - заказчиками целевого обучения;
- на основании договора о практической подготовке, заключенным между Институтом и медицинскими организациями, где осуществляет трудовую деятельность обучающийся.

3.6. Заключению договора о практической подготовке в соответствии с п. 3.5. предшествует запрос согласия от обучающегося и Учебного отдела Института.

3.7. Заключение договоров с медицинскими организациями, указанными в п. 3.5., осуществляется в строгом соответствии с формой, установленной приказом Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья».

3.8. Для ординаторов, обучающихся на основании договора о целевом обучении, учитываются предложения заказчика по организации прохождения обучающимися практики.

3.9. В качестве практической подготовки может быть учтена трудовая деятельность на должностях врачей-стажеров, осуществляемая во время прохождения практики в следующих случаях:

- трудовая деятельность, осуществляемая обучающимися на должностях врачей-стажеров, соответствует специальности, указанной в решении о допуске лица, обучающегося по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должность врача-стажера;
- трудовая деятельность, осуществляемая обучающимися на должностях врачей-стажеров, соответствует требованиям программы ординатуры (планируемым результатам обучения) к проведению практики;
- обучающийся, претендующий на учет трудовой деятельности, трудоустроен на 1 ставку.

3.10. Учет трудовой деятельности в качестве практической подготовки осуществляется на основании решения комиссии о допуске обучающегося к осуществлению медицинской деятельности на должности врача-стажера и личного заявления обучающегося (Приложение 1), которое предоставляется в учебный отдел Института со следующим комплектом документов:

- письмо (запрос) из региона о трудоустройстве (или) трудовой договор и (или) срочный трудовой договор и (или) гражданско-правовой договор (копия).

Документы предоставляются не позднее 3 рабочих дней с момента трудоустройства, и при принятии учебным отделом положительного решения о возможности учета результатов трудовой деятельности в отношении конкретного обучающегося, являются основанием для непосещения этим обучающимся Клинической базы, на которую распределен обучающийся для прохождения практики, в случае если место прохождения практики не является местом осуществления трудовой деятельности.

4. Порядок проведения практики

4.1. Для руководства практикой обучающихся приказом директора Института назначается руководитель практики от Института из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам учебного отдела Института, осуществляющих подготовку обучающихся (далее - руководитель практики).

4.2. Руководитель практики:

- несет персональную ответственность совместно с ответственным работником на Клинической базе за проведение практики и соблюдение обучающимися правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- в рамках промежуточной аттестации оценивает результаты прохождения практики обучающимися в период, установленный календарным учебным графиком.

4.3. Ответственный работник за проведение практики от Клинической базы:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- в рамках текущего контроля успеваемости оценивает результаты прохождения практики, о чем делается отметка в дневнике практики.

4.4. Ординаторы имеют право:

- на методическую помощь при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- на методическую помощь по правильности ведения дневника практики и подготовки отчета о прохождении практики;

4.5. Обучающиеся обязаны:

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, если программой практики предусмотрены работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, в т.ч. пожарной;
- осуществлять дежурства в объеме, установленном соответствующей программой практики (при установлении такого объема);
- подготовить отчет о прохождении практики.

4.6. Прохождение практики завершается промежуточной аттестацией. Форма контроля – зачет с оценкой. При проведении зачета проверяются знания в объеме рабочей программы практики.

4.7. Основным условием для допуска к зачету является выполнение учебного плана рабочей программы практики.

4.8. Ординаторы, не выполнившие программы практической подготовки, направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время.

4.9. Отчетной документацией ординатора о прохождении практики (далее - отчетная документация ординатора) являются:

- отчет о прохождении практики ординатора;

Конкретный перечень отчетной документации ординатора о прохождении практики ординаторов закрепляется в рабочей программе практики.

4.10. Отчет о прохождении практики может содержать сведения о выполненных обучающимся видах работ, а также кратком описании мест прохождения практики, заключение в виде выводов, список используемых источников, приложения (при необходимости).

Структура и основные требования, предъявляемыми к оформлению отчета о прохождении практики установлены соответствующими программами практик.

4.11. К зачету, помимо отчета о прохождении практики, предоставляются:

- характеристика с места работы (для обучающихся, осуществляющих трудовую деятельность в период прохождения практики и претендующих на учет результатов трудовой деятельности в качестве практической подготовки);

- трудовая книжка (заверенная копия) и (или) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (оригинал, подписанный электронной подписью) и (или) справка с места работы, выдаваемая отделом кадров (оригинал).

Предоставленные документы учитываются при выставлении оценки.

4.12. Результаты промежуточной аттестации отражаются в зачетной ведомости и в индивидуальном плане ординатора.

4.13. Отчет о прохождении практики и документы, указанные в п. 4.12 настоящего Порядка, а также зачетная ведомость хранятся в Учебном отделе Института.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

5. Порядок утверждения настоящего Порядка, внесение изменений и дополнений

5.1. Настоящий Порядок утверждается приказом директора Института и вступает в силу с 01.09.2025.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.

5.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, утверждаются приказом директора Института и вступают в силу со дня введения его в действие.

Согласовано:

Заведующий учебным отделом

Начальник юридического отдела



Е.Г. Рожкова

М.Д. Колубакина

Приложение № 1
к Порядку организации и проведения
практической подготовки обучающихся,
осваивающих образовательные программы
высшего образования – программы
ординатуры в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А.
Смородинцева» Минздрава России

Директору ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России
Д.А. Лиознову
от ординатора _____ курса

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося по специальности _____

(код и наименование)

за счет бюджетных ассигнований / по договору об
оказании платных образовательных услуг
(нужное подчеркнуть)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу учесть мою трудовую деятельность в _____

(наименование учреждения (организации), должность, ставка)

в качестве практической подготовки.

В случае прекращения трудовых отношений обязуюсь в течение трех дней с момента увольнения уведомить об увольнении и приступить к прохождению практической подготовки на Клинической базе в соответствии с приказом Института «О направлении на практику ординаторов 2 курса».

О необходимости прохождения промежуточной аттестации в периоды, установленные календарным учебным графиком программы ординатуры, уведомлен(-а).

Приложение:

Документы, подтверждающие основание для учета трудовой деятельности в качестве практической подготовки, на _____ листах.

« _____ » _____ 202 ____ г.

(Подпись) / (Расшифровка подписи)