

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-исследовательский институт гриппа
имени А.А. Смородинцева»
(ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России
от « 29 » 08 2025 № 175

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры
в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Положение) устанавливает формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном учреждении «Научно-исследовательский институт гриппа имени А.А. Смородинцева» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – текущий контроль, промежуточная аттестация, ординаторы, программы ординатуры, Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры;
- Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация ординаторов являются средствами контроля качества освоения программы ординатуры, проведение которого обеспечивается Институтom при реализации указанной программы.

2. Формы, порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится по каждой составляющей программы: по всем обязательным дисциплинам (модулям), а также по выбранным к освоению элективным и факультативным дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом и осуществляется педагогическими работниками, проводящими учебные занятия, руководителями практик от Института и (или) ответственными работниками за проведение практик на клинических базах (далее вместе - руководители практик).

2.2. Текущий контроль успеваемости ординаторов обеспечивает анализ хода освоения дисциплин и прохождения практик, предусмотренных программой ординатуры, а также оценивание уровня достижения планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3. Текущий контроль может проводиться в течение периода освоения дисциплины, прохождения практики, в устной и (или) письменной форме. Формы проведения текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания определяются рабочей программой дисциплины, программой практики.

2.4. При осуществлении текущего контроля оцениваются: исходный уровень подготовленности ординаторов к изучению дисциплины (модуля), прохождению практики, отдельных тем (разделов) дисциплины (модуля), хода прохождения практики.

2.5. Для проведения текущего контроля успеваемости используются разработанные Институтom оценочные средства, в которых определены формы текущего контроля успеваемости, их последовательность и количество, а также критерии оценивания.

Оценочные средства входят в состав рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, разработанных в соответствии с ФГОС ВО.

2.6. Результаты текущего контроля учитываются преподавателем, руководителем практики при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

2.7. Текущий контроль может проводиться с использованием электронной информационно-образовательной среды Института.

2.8. Педагогический работник (в т.ч. руководитель практики), осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения ординаторов информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, системе оценивания, сроках и формах проведения контрольных мероприятий, условиях ликвидации задолженностей по текущему контролю успеваемости.

2.9. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей программы ординатуры: по всем обязательным дисциплинам (модулям), а также по выбранным к освоению элективным и факультативным дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом и осуществляется педагогическими работниками, проводящими учебные занятия, руководителями практик от Института.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками 2 раза в год по окончании семестра.

Расписание доводится до сведения лиц, участвующих в проведении промежуточной аттестации не позднее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

3.5. Формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), экзамен, которые проводятся после выполнения ординаторами всех планируемых в семестре видов занятий. Формы проведения промежуточной аттестации по каждой составляющей программы ординатуры устанавливаются учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) может проводиться в несколько этапов. Для промежуточной аттестации, состоящей из нескольких этапов, итоговая оценка складывается по результатам всех пройденных этапов.

Обучающийся, получивший положительные оценки за все этапы, считается аттестованным.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за предыдущий этап, не допускается к следующему(им) этапу(ам).

Промежуточная аттестация, проходящая в несколько этапов, как правило, предусмотрена по дисциплинам (модулям), завершающимся экзаменом или зачетом с оценкой.

3.7. Зачет/дифференцированный зачет проводится до начала экзаменационной сессии на последнем занятии по дисциплине в семестре. Зачет/дифференцированный зачет проводится по совокупности оценок, полученных по результатам текущего контроля, а также по результатам оценки выполненных работ и усвоения учебного материала. Система оценивания: зачет - двухбалльная («зачтено»/ «не зачтено»); дифференцированный зачет – четырехбалльная – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.8. Экзамены проводятся в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов. Расписание экзаменов составляется с учетом предоставления не менее 3-х дней на подготовку к экзамену по каждой дисциплине.

3.9. Перед экзаменом, при необходимости, могут проводиться консультации. Консультации проводятся педагогическими работниками, осуществляющими подготовку ординаторов по соответствующей дисциплине, как правило, за 1 день до экзамена.

3.10. В исключительных случаях приказом директора Института ординаторам могут устанавливаться индивидуальные сроки промежуточной аттестации. Под исключительными случаями понимаются: состояние здоровья, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и прочие обстоятельства, препятствующие сдаче обучаемыми промежуточной аттестации в

общем порядке. Все вышеуказанные обстоятельства должны быть подтверждены официальными документами. Продление периода промежуточной аттестации осуществляется не позднее первого месяца следующего полугодия.

3.11. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетных ведомостях.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются в зачетных ведомостях. Неявка фиксируется в зачетных ведомостях отметкой «неявка».

3.12. При проведении зачета, зачета с оценкой или экзамена не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов обучения или результатов освоения программы, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся.

Ординаторы, нарушившие правила проведения зачета, зачета с оценкой или экзамена, удаляются из аудитории с выставлением оценки «не зачтено» или «неудовлетворительно».

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) программы ординатуры, за исключением факультативных дисциплин (модулей), выбранных обучающимися к освоению, а также непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Ординаторы, закончившие учебный год без академической задолженности, переводятся на следующий год обучения приказом директора Института.

3.15. Ординаторы, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно приказом директора Института.

3.16. Ординаторы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Институтом, но не позднее одного месяца с начала следующего семестра. В указанный период не включаются время болезни ординатора, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.17. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз Институтом создается комиссия из числа педагогических работников, в количестве не менее двух человек.

3.18. Не допускается взимание платы с ординаторов за прохождение промежуточной аттестации.

3.19. Пересдача положительной оценки на более высокую допускается в порядке исключения на основании личного заявления ординатора по согласованию с заведующим учебным отделом Института. Решение о проведении заседания комиссии для проведения промежуточной аттестации в целях улучшения оценки результата освоения дисциплины оформляется приказом директора Института.

3.20. Ординатор, не ликвидировавший академическую задолженность в установленный п. 3.16. срок, отчисляется из Института как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы ординатуры и выполнению учебного плана.

3.21. Решение об отчислении ординаторов, не аттестованных по результатам прохождения промежуточной аттестации, оформляется приказом директора Института

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Института.

4.2. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.

4.3. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации.

Согласовано:

Заведующий учебным отделом
Начальник юридического отдела

Two handwritten signatures in black ink. The top signature is a stylized 'R' followed by a horizontal line, likely belonging to E.G. Rozhkova. The bottom signature is more complex, with a large 'K' and a long horizontal stroke, likely belonging to M.D. Kolobakina.

Е.Г. Рожкова
М.Д. Колубакина