

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-исследовательский институт гриппа
имени А.А. Смородинцева»
(ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России
от «29» 08 2025 № 175

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения государственной итоговой
аттестации обучающихся по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры
в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – Положение) в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России (далее – Институт) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 07.04.2025 г. № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, устанавливает процедуру организации и проведения в Институте государственной итоговой аттестации ординаторов (далее – обучающиеся, выпускники), завершающих освоение образовательных программ, формы государственной итоговой аттестации; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации; порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Институтом.

5. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации ординаторов.

6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Институте по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

8. К государственной итоговой аттестации допускаются ординаторы, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе ординатуры.

9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. Государственная экзаменационная и апелляционные комиссии

10. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственная экзаменационная комиссия и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

11. Комиссии создаются в Институте по каждому направлению подготовки, специальности или по каждой направленности (профилю) образовательной программы, или по ряду специальностей, направленностей (профилей) образовательных программ.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом.

12. Институт определяет перечень комиссий и утверждает состав комиссии не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

13. Председателем государственной экзаменационной комиссии назначается лицо, не работающее в данной организации, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

14. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

15. Председателем апелляционной комиссии является директор Института (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо - на основании распорядительного акта организации).

16. Председатель государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.

17. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лица, являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей области.

18. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Института, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

19. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных или административных работников Института. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

20. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

21. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

22. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя соответствующей комиссии.

23. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

24. Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося (Приложение 1).

25. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных

обучающемуся вопросам и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

26. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

27. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

3. Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации

28. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам ординатуры проводится в форме государственного экзамена.

29. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура, содержание, сроки проведения устанавливаются Институтом в соответствии с настоящим Положением и стандартом.

30. Программы государственной итоговой аттестации разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО и утверждаются по каждой программе ординатуры, в установленном локальным нормативным актом Института порядке.

31. Программы государственной итоговой аттестации включают в себя оценочные средства, критерии оценки результатов освоения программы ординатуры и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

32. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях:

- определения соответствия результатов освоения обучающимися программ ординатуры соответствующим требованиям ФГОС ВО;
- принятия решения о выдаче обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, диплома об окончании ординатуры и присвоении квалификации.

33. Не позднее, чем за 30 календарных дней до государственного экзамена Институт утверждает распорядительным актом расписание государственного экзамена (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственного экзамена и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

34. Списочный состав обучающихся, допущенных до государственной итоговой аттестации, утверждается приказом Института.

35. Допущенные к государственной итоговой аттестации лица обязаны явиться для прохождения государственной итоговой аттестации в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на государственную итоговую аттестацию, не продлевается.

36. На заседаниях государственных экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов не допускается присутствие иных лиц (за исключением директора без права голоса), кроме выпускников, сдающих государственный экзамен, и состава государственной экзаменационной комиссии.

37. Государственный экзамен проводится в устной форме.

38. Государственный экзамен проводится в два этапа:

1 этап - тестирование в соответствии с программой государственного экзамена по специальности. Результаты тестирования оцениваются следующим образом: 90% и более правильных ответов - «отлично», 80-89% правильных ответов - «хорошо», 71-79%

правильных ответов - «удовлетворительно», 70% и менее правильных ответов - «неудовлетворительно». Результаты тестирования объявляются обучающемуся сразу по окончании тестирования.

Оценки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение 1 этапа государственной итоговой аттестации.

Окончательное решение о допуске к следующему этапу государственной итоговой аттестации обучающегося, получившего оценку «неудовлетворительно» на 1 этапе, в каждом отдельном случае принимается государственной экзаменационной комиссией.

- 2 этап — устное собеседование по дисциплинам и (или) модулям программы ординатуры, которое включает вопросы и ситуационные задачи, выявляющие теоретическую подготовку выпускника и сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Результаты 2 этапа государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Продолжительность каждого этапа государственного экзамена, включая подготовку к ответу обучающегося, составляет не более 1 часа.

39. Результаты государственного экзамена определяются итоговыми оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

40. Итоговая оценка определяется критериями оценки результатов в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по специальности.

41. Результаты государственной итоговой аттестации объявляются аттестуемому в день ее проведения.

42. Передача государственного экзамена с целью повышения оценки не допускается.

43. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в иных, не предусмотренных данным Положением случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в учебный отдел Института документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия в трехдневный срок после получения документа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий для таких обучающихся организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи ими соответствующего заявления.

44. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 43 настоящего Положения и не прошедшие государственную итоговую аттестацию в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы ординатуры и выполнению учебного плана.

45. Лицо, отчисленное из организации как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

46. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ординатуры.

47. Проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий не допускается.

4. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

48. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

49. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (далее - апелляция) (Приложение 2).

50. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

51. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

52. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию (Приложение 3).

53. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

54. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

55. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

56. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

57. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

58. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья

59. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

60. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

61. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

62. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 1,5 часа;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 0,3 часа.

63. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

- для слабовидящих - задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

64. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

65. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Согласовано:

Заведующий учебным отделом

Начальник юридического отдела

Е.Г. Рожкова

М.Д. Колубакина



Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-исследовательский институт гриппа имени А.А. Смородинцева»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии по проведению
государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего
образования – программе ординатуры
по специальности 31.08.35 «Инфекционные болезни»
от «__» _____ 20__ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____
(фамилия имя отчество)

Члены ГЭК: _____

Секретарь: _____

Фамилия, имя, отчество ординатора _____
Срок обучения: _____

Результаты государственного экзамена:

I этап – оценка теоретических знаний (тестирование)

Оценка: _____
(«отлично» - 90-100%; «хорошо» - 80-89%; «удовлетворительно» - 71-79%; «неудовлетворительно» - 70% и менее)

II этап – оценка уровня готовности выпускника к решению задач профессиональной деятельности и выполнению трудовых функций врача-инфекциониста, оценка практических навыков и умений (собеседование по экзаменационному вопросу, решение ситуационной задачи)

Экзаменационные вопросы, билет № _____

Ситуационная задача № _____

Оценка: _____
(«отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно»)

Дополнительные вопросы (при необходимости): _____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы: _____

Особое мнение членов ГЭК: _____

РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой _____

2. Присвоить _____

(фамилия имя отчество обучающегося)

квалификацию " _____ "

по специальности _____

(Код и наименование специальности)

3. Выдать _____

(фамилия имя отчество обучающегося)

документ об образовании и о квалификации (диплом об окончании ординатуры)

Итоги голосования:

«За» _____ голосов

«Против» _____ голосов

«Воздержался» _____ голосов

Решение принято единогласно/принято большинством голосов *(нужное подчеркнуть)*

Председатель ГЭК _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке организации и проведения
государственной итоговой аттестации обучающихся по
образовательным программам высшего образования -
программам ординатуры в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А.
Смородинцева» Минздрава России

Председателю апелляционной комиссии
ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева»
Минздрава России
от ординатора ____ года обучения,
обучающегося по специальности

за счет бюджетных ассигнований / по договору
об оказании платных образовательных услуг
(нужное подчеркнуть)
Ф.И.О. _____

Телефон _____

Заявление об апелляции

Прошу аннулировать оценку, полученную мною по результатам ____ этапа
государственного аттестационного испытания по программе высшего образования -
программе ординатуры, в связи с нарушением процедуры проведения
«__» _____ 20__ г. ____ этапа государственного аттестационного испытания
/несогласием с результатами ____ этапа государственного экзамена (нужное подчеркнуть)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-исследовательский институт гриппа имени А.А. Смородинцева»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НИИ гриппа» им. А.А. Смородинцева Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии по специальности

(Код и наименование специальности)
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление _____

(фамилия, имя, отчество)

а также _____

(документы, представленные в комиссию)

по результатам было принято решение _____

Присутствовали: _____

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)