

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-исследовательский институт гриппа
имени А.А. Смородинцева»
(ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России
от « 24 » 04 2025 № 72

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
образовательным программам высшего образования – программам
ординатуры в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева»
Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности по программам высшего образования - программам ординатуры в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Программы ординатуры реализуются Институт в целях создания ординаторам (далее - обучающиеся) условий для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников, фармацевтических работников.

Программы ординатуры Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает в соответствии с ФГОС ВО и с учетом примерных основных образовательных программ ординатуры (при наличии), а также на основе профессиональных стандартов, если данное требование установлено соответствующим ФГОС ВО.

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование.

1.5. Формы получения образования и формы обучения по программам ординатуры установлены ФГОС ВО.

1.6. Программы ординатуры реализуются по специальностям высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее - специальности).

1.7. При осуществлении образовательной деятельности по программе ординатуры Институт обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий (в том числе на базе медицинских, фармацевтических и иных организаций), в иных формах, устанавливаемых Институтом;
- проведение практик (в том числе на базе медицинских, фармацевтических и иных организаций);
- проведение контроля качества освоения программы ординатуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.8. Образовательная деятельность по программам ординатуры проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институт к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, устанавливаемых Институтом.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде Института (далее - ЭИОС).

Объем контактной работы, а также соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяется программой ординатуры, отражается в учебном плане (далее - УП) и не зависит от применяемых образовательных технологий.

Программа ординатуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы ординатуры является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом, объем и содержание которых определяются Институтом, и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы ординатуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Институтом дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Институтом.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы ординатуры, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части программы ординатуры.

1.9. При реализации программы ординатуры Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ординатуры и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Института. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в программу ординатуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации программы ординатуры, разработанной в соответствии с ФГОС, факультативные и элективные дисциплины (модули), включаются в вариативную часть указанной программы.

2. Организация разработки и реализации программ ординатуры

2.1. Программа ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ординатуры по решению Института.

2.2. В программе ординатуры определяются:

планируемые результаты освоения программы ординатуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Институтом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности,

характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры.

2.3. Программа ординатуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Информация о программе ординатуры размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

2.4. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ординатуры осуществляется Институтом исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы.

2.5. При реализации программ ординатуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.6. Программы ординатуры могут реализовываться Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ ординатуры обеспечивает возможность освоения обучающимися программы ординатуры и (или) отдельных дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных программой ординатуры, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

В реализации программ ординатуры и (или) отдельных дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных программой ординатуры, с использованием сетевой формы реализации программ ординатуры наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, фармацевтические организации и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей программе ординатуры.

2.7. В рамках обучения по программам ординатуры обучающиеся участвуют в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности в порядке, установленном Минздравом России.

2.8. Объем программы ординатуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица.

2.09. Объем программы ординатуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

2.10. Зачетная единица для программ ординатуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках программы ординатуры.

2.11. Объем программы ординатуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе ординатуры, в том числе при использовании сетевой формы реализации

программы ординатуры, срок получения высшего образования по программе ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

2.12. Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.13. Получение высшего образования по программе ординатуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС ВО, вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

2.14. В срок получения высшего образования по программе ординатуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения возраста трёх лет.

2.15. Разработка и реализация программ ординатуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.16. ООП утверждаются директором Института. Изменения в ООП вносятся с учетом необходимости. Внесение изменений и дополнений в учебные планы на следующий учебный год и календарный график учебного процесса производится до 1 августа текущего года.

3. Организация образовательного процесса по программам ординатуры

3.1. В Институте образовательная деятельность по программам ординатуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательный процесс по программе ординатуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.

3.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ординатуры. Календарный учебный график устанавливает периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.5. При сетевой форме реализации программ ординатуры Институт в установленном им порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, в других организациях, участвующих в реализации программ ординатуры.

3.6. Организация образовательного процесса по программам ординатуры осуществляется в соответствии с:

- расписаниями занятий;
- расписаниями промежуточной аттестации;
- расписаниями итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.7. Контроль качества освоения программ ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

3.8. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся -

оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик.

3.9. В Институте установлены следующие формы оценивания: зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), экзамен.

В институте установлена следующая система оценивания:

Зачет - двухбалльная система оценивания: зачтено, не зачтено

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), экзамен - четырехбалльная система оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.10. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации по программам ординатуры в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России, утверждаемым директором Института.

3.11. Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, устанавливается Порядком проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России утверждаемым директором Института.

3.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом, об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры.

3.13. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ординатуры и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

4. Особенности организации образовательного процесса по программам ординатуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Содержание высшего образования по программам ординатуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой ординатуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ ординатуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.2. Обучение по программам ординатуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институту с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3. Институту создаются специальные условия для получения высшего образования по программам ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В целях доступности получения высшего образования по программам ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Института обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Института;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечиваются возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Института, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.6. При получении высшего образования по программам ординатуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5. Расписание учебных занятий, экзаменационных сессий и работы государственных экзаменационных комиссий

5.1. Образовательная деятельность по направлению подготовки регламентируется

ООП и расписанием занятий.

5.2. На основе ООП осуществляется расчет учебной нагрузки преподавателей, подготовка расписания занятий, штатное расписание профессорско-преподавательского состава (ППС) на следующий учебный год.

5.3. Внесение изменений и дополнений в учебные планы на текущий учебный год и календарный график учебного процесса производится на основании решения директора Института до начала учебного года.

5.4. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения. Расписание учебных занятий на каждый семестр разрабатывается в соответствии с учебными планами.

5.5. При разработке расписания аудиторных учебных занятий учитывается, что продолжительность академического часа составляет 45 минут, а перерыв между учебными занятиями - не менее десяти минут.

Максимальный объем учебной нагрузки устанавливается образовательными стандартами.

5.6. Расписание аудиторных занятий утверждается директором Института не менее чем за месяц до начала семестра по очной форме обучения. Электронная версия расписания аудиторных занятий размещается на сайте института.

6. Планирование и контроль учебной работы педагогических работников

6.1. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается в зависимости от их квалификации и профиля.

6.2. Распределение нагрузки между педагогическими работниками и разработка их индивидуальных планов проводится до 1 июля на следующий учебный год с учетом действующих нормативных документов, средней индивидуальной учебной нагрузкой на предстоящий учебный год, должности педагогического работника и выполняемых им других видов работы. При этом следует руководствоваться следующими рекомендациями:

6.2.1. Прием экзаменов планируется только педагогическим работником - лектором, а зачетов - педагогическим работником, ведущим практические (если курс не заканчивается зачетом). Если курс заканчивается только зачетом, то его принимает педагогический работник - лектор.

6.2.2. Лекционный курс по одной дисциплине, как правило, планируется одному педагогическому работнику.

7. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

7.1. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ относятся:

- ведомости текущей успеваемости (зачетно-экзаменационные ведомости);
- протоколы заседания экзаменационной комиссии;
- индивидуальные планы подготовки ординатора;
- протоколы итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7.2. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам семестра, прохождения практики, и прочее фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях или

экзаменационных листах.

7.3. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации фиксируются в протоколах государственной экзаменационной комиссии

7.4. Каждому обучающемуся составляется индивидуальный план подготовки ординатора. В него заносятся результаты промежуточной аттестации, сведения о практиках, государственных итоговых испытаниях. Допускается ведение учебных карточек в электронном виде.

7.5. Фиксация хода образовательного процесса, индивидуальный учет результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Института. В электронной образовательной среде формируется электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

7.6. Бумажные носители информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ (кроме протоколов итоговой (государственной итоговой) аттестации) хранятся по мере надобности в учебном отделе Института.

7.7. До сдачи личного дела выпускника в архив в него вкладываются протоколы итоговой (государственной итоговой) аттестации, копия диплома и приложения к нему, содержащие результаты освоения образовательной программы.

7.8. В личное дело отчисленного ординатора, не завершившего обучение, либо не прошедшего итоговую (государственную итоговую) аттестацию вкладывается копия справки об обучении или периоде обучения, содержащей результаты освоения образовательной программы.

7.9. Личные дела выпускников и лиц, отчисленных из Института, хранятся в архиве 75 лет.

Хранение личных дел в архиве осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.10. При применении электронной системы управления образовательным процессом индивидуальный учет результатов освоения образовательной программы ведется на электронных носителях в этой системе.

Задачей электронной системы является оперативная работа с данными индивидуального учета результатов обучающихся в процессе подготовки и обработки первичных документов (ведомостей текущей успеваемости, приказов по движению, приказов о поощрениях и взысканиях и т.д.).

В конце каждого учебного года электронные данные проходят процедуру архивации в соответствии с локальными нормативными документами Института.